



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"
ANZOLA DELL'EMILIA
Via Chiarini, 5 – 40011 Anzola dell'Emilia (BO)
Tel. 051- 733136 Fax 051- 733136
C.F. 91153630370 Cod.Min. BOIC81400L
e-mail: boic81400l@istruzione.it
sito WEB www.istitutocomprendivoanzola.it

CIRCOLARE N. 84

Anzola dell' Emilia, 31 gennaio 2012

- Ai docenti
- Al personale Collaboratore Scolastico
I.C. "E. De Amicis" – Anzola E.
- p.c. Alla C.A. D.S.G.A.
Sig.ra Iolanda Balestri

OGGETTO: " Organizzazione del servizio scolastico in caso di neve"

Al fine di attivare procedure che favoriscano un efficiente funzionamento del servizio si invita il personale docente e collaboratore scolastico a considerare con attenzione le seguenti disposizioni che saranno da applicare in occasione di precipitazioni nevose

In tali situazioni, qualunque sia il giorno, l'orario di servizio verrà automaticamente sostituito da quanto indicato divenendo "ORARIO D'EMERGENZA"

In queste occasioni in ogni plesso risulterà coordinatore chi espressamente individuato nella presente circolare.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTO L'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'eventuale chiusura delle scuole può essere disposta esclusivamente con ordinanza del Prefetto (per tutto il territorio provinciale) o del Sindaco (per il territorio comunale) e in tal caso verrebbe comunicata al più presto a tutto il personale e comunque "SEGNALATA IN EVIDENZA" nella Home Page del Sito dell'Istituto. (**sitoWEB: www.istitutocomprendivoanzola.it**)

Se la chiusura, invece, non viene disposta, tutto il personale deve regolarmente prestare servizio attivandosi ed attrezzandosi per raggiungere la propria sede di lavoro in tempi adeguati.

Risulta quindi necessario, per favorire la presenza del personale, prevedere modifiche all'orario di servizio affinché le prime ore (primo turno) vengano coperte da coloro che abitano ad Anzola Emilia/ paesi limitrofi, perché presumibilmente più facilitati a raggiungere la propria scuola.

Naturalmente, in caso di impossibilità a raggiungere la sede di servizio, ciascun docente dovrà darne comunicazione alla propria scuola e alla Segreteria.

Sono comunque possibili accordi interpersonali tra colleghi di team per un cambio turno concordato al fine di risolvere emergenze personali sopraggiunte.

Si ricorda a tutto il personale che gli alunni vanno accolti senza invitare i genitori a riportarli a casa. Le sezioni/classi andranno composte in base a criteri rispondenti a maggiore

funzionalità organizzativa e didattica (per età/classe parallele, e/o per vicinanze aule) e in rapporto al personale effettivamente presente tenendo possibilmente conto dei limiti numerici di alunni per aule.

Anche i collaboratori scolastici, in caso di esigua presenza di insegnanti, vigileranno su gruppi di alunni facendo svolgere loro attività assegnate da un docente (ad es. dal docente che coordina)

SCUOLA INFANZIA “T. Bolzani”

Coordinamento : ins. Zuccalà

Per il turno del mattino prenderanno servizio le insegnanti :

Sez. I^ Audino

Sez. II^ Scarcia

Sez. III^ Zini

Sez. IV ^ Cizza

Se. V^ Zuccalà

Sez. S. Maria Sbraletta

SCUOLA INFANZIA “Allende” di Lavino di Mezzo

Coordinamento: Ins. Nucci .

Per il turno del mattino prenderanno servizio le insegnanti :

Sez. I^ Bruno

Sez. II^ Nucci

Sez. III^ Veca

SCUOLA PRIMARIA “ Caduti per la Libertà”

Coordinamento: ins. Pettazzoni e/o Sandra Ferri.

Per il turno del mattino prenderanno servizio le insegnanti :

1^A Ferri

1^B/C Roncaglia

1^D Gherardi

1^E Gancitano

2^A Fiorini

2^B/C Ariano

2^D Testi

3^A Gazzaneo

3^B/C Benincasa

3^D Esercizio

4^ A Librandi

4 B/C Lucchini

4^ D Vallone

5^A Colaianni

5^B/C Frignani e Branchini

5^D Tolomelli

Gli insegnanti mancanti sulle classi a modulo, come tutti gli altri, faranno il turno del pomeriggio e/o arriveranno appena possibile.

Gli insegnanti di IRC, L2 e sostegno collaboreranno per tenere le classi scoperte per cui l'orario di servizio di coloro che abitano ad Anzola sarà nel turno del mattino (es. Garambone, Lora)

SCUOLA PRIMARIA “Arcobaleno”

Coordinamento: ins. Bianchi e/o prima insegnante che riesce a raggiungere la scuola.

Per il turno del mattino prenderanno servizio le insegnanti :

1^ Guglielmo

2^ Aiello

3^ Andreoni

4^ Bianchi

5^ Busi

SCUOLA SECONDARIA I GRADO “G. Pascoli”

Coordinamento: D.S.G.A. Balestri Iolanda in collaborazione con il primo docente che riesce a raggiungere la scuola.

L'utenza verrà accolta esclusivamente dall'entrata principale (all'altra porta mettere avviso).

Verranno fatti entrare gli studenti con le seguenti modalità:

1. prima coloro che usufruiscono del pulmino;
2. poi coloro che non sono accompagnati dai genitori;
3. in base al numero di docenti presenti, se si riesce a gestire l'intera utenza, si faranno entrare tutti gli altri alunni , senza dare alcuna comunicazione ai genitori; se il personale scolastico (docenti e collaboratori) fossero in numero esiguo, si inviteranno i genitori disponibili, a riportare a casa il proprio figlio facendo firmare sul rispettivo elenco di classe e specificando che il giorno non sarà conteggiato come assenza.

Solo gli alunni che non si saranno presentati da soli e/o accompagnati, risulteranno assenti e dovranno portare la giustificazione.

Entreranno in servizio fin dalla prima ora i seguenti docenti (esclusi i giorni liberi):

Delfino

Filippelli

Gironi

Tosto

Bianchi

Negrini

Tammone

Tali docenti resteranno a scuola per il n. di ore previsto per quel giorno e gli altri insegnanti arrivati successivamente copriranno a scalare le ore rimanenti.

INTEGRAZIONI:

Si precisa che il coordinamento consiste nelle seguenti mansioni:

- Concordare con i collaboratori scolastici quali comunicazioni dare all'esterno .
- Gestire la comunicazione con le famiglie:
Specificare che non essendo stata disposta la chiusura delle scuole dalle autorità preposte (Prefetto/Sindaco) il servizio scolastico è funzionante .
- Far entrare gli alunni e organizzare i “gruppi classe” in relazione alla presenza dei docenti/collaboratori scolastici decidendo la collocazione nelle aule.
(In tutte le aule con uscita diretta verso l'esterno i gruppi classe potranno superare i 25 alunni in attesa dell'arrivo di altro personale).
- In caso di presenza estremamente ridotta di personale dovrà essere contattato l'Ufficio di Segreteria per ricevere indicazioni /suggerimenti di come procedere.

Si precisa che il coordinatore è preposto (fa le veci) del Dirigente Scolastico ed ha pertanto funzione organizzativa, nonché di riferimento per i colleghi, l'utenza e l'Ufficio. Le consuete responsabilità sulla vigilanza degli alunni competono ai docenti /collaboratori scolastici a cui vengono affidati i gruppi classe.

Le disposizioni date dal coordinatore vanno seguite in modo collaborativo evitando al momento opposizioni che possano creare rallentamenti e disguidi alla gestione dell'emergenza.

Si confida sulla fattiva collaborazione di tutti affinché si garantisca un servizio oltre che efficiente nella gestione/ vigilanza degli alunni, anche soddisfacente nell'attività didattica proposta agli alunni presenti.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Rita Guazzaloca